

KLAGOMÅL

Du har möjlighet att lämna klagomål på Förskolan KULingen och dess utbildning.

För enkelhetens och snabbhetens skull bör klagomål i första hand lämnas till den personal som arbetar på barnets avdelning eller den personal som klagomålet berör.

Klagomål bekräftas skyndsamt och den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet görs skyndsamt. Återkoppling sker skyndsamt. Alla klagomål följs upp direkt med samtlig eller berörd personal.

Om du efter kontakt med personalen fortfarande har klagomål, tag då kontakt med rektor. Detta kan du också göra om du personligen inte vill kontakta den klagomålet berör. Klagomålet bekräftas skyndsamt och den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet görs skyndsamt. Återkoppling sker skyndsamt. Alla klagomål följs upp direkt med samtlig eller berörd personal.

Alla klagomål dokumenteras och åtgärdas.

Klagomål tas emot muntligt eller skriftligt.

Blankett finns att hämta på Tyra.

Du har möjlighet att vara anonym genom att lägga ifylld blankett i vår brevlåda, men du får då ingen personlig återkoppling.

Om du ej är nöjd med vår klagomålshantering kan du vända dig till förskolans styrelse eller Jönköpings kommun [utbildningsförvaltningen@jonkoping.se](mailto:utbildningsforvaltningen@jonkoping.se)

Gäller ärendet kränkning kan du om du inte är nöjd efter kontakt med rektor och styrelse, vända dig till skolinspektionen, www.skolinspektionen.se