

Förskolan KULingen

Handlingsplan Mindre klagomål eller synpunkter

Synpunkter som rör förskolan KULingen och dess verksamhet som inte framförs via vår klagomålsservice på hemsidan.

- Tas emot av personal som skriftligt sammanställer synpunkten.
- Synpunkten behandlas på närmast kommande veckomöte eller personalmöte då samtlig personal är närvarande.
- Synpunkt och åtgärdsförslag protokollförs och förvaras i särskild pärm.
- Åtgärd/information delges den det berör eller synpunkten kommer från.
- Ansvarig är den som tar emot synpunkten eller förskolechef.
- Lämplig tidsram är längst 2 veckor.